

УТВЕРЖДАЮ

Министр
имущественных
и земельных отношений
Чеченской Республики

_____ / Р.Л. Эдилов/

« » _____ 2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в республиканской собственности и принадлежащего на праве собственности Чеченской Республике:

- комплекс для производства продукции животноводства, Литер: _____, общей площадью 77,7 кв.м.,
- коровник, Литер: _____, общей площадью 1732,1 кв.м.,

сроком на 10 лет, под животноводство, расположенное по адресу: Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Каргалинская.

2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и приложений	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации	4
3.	Требования к содержанию, составу и форме заявки	4
4.	Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе	5
5.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	6
6.	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе	6
7.	Порядок и сроки отзыва заявок на участие в аукционе	6
8.	Требования к участникам аукциона	7
9.	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	7
10.	Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»)	7
11.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка	7
12.	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	7
13.	Обеспечение исполнения договора	8
14.	Приложение №1 (Информационная карта аукциона)	8
15.	Приложение № 2 (Форма заявки на участие в аукционе)	12
16.	Приложение № 3 (проект Договора аренды)	15

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ и «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 (далее Правила).

1.2. Все существенные условия аукциона указаны в Информационной карте аукциона, являющейся **Приложением № 1** к документации об аукционе (далее – Информационная карта).

1.3. Сведения об организаторе аукциона:

Наименование: Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики. Место нахождения (почтовый адрес): 364000, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, 9а; адрес электронной почты: mizo2004@mail.ru; контактный телефон: 8 8712 29-55-73.

1.4. **Место расположения, описание и технические характеристики республиканского имущества**, права на которое передаются по договору аренды (далее договор), в том числе площадь помещения указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.5. **Целевое назначение республиканского имущества**, права на которое передаются по договору указано в пункте 4 Информационной карты.

1.6. **Требования к техническому состоянию имущества**, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора, указаны в пункте 5 Информационной карты.

1.7. **Начальная (минимальная) цена договора** в размере величины годовой арендной платы за имущество, права на которое передаются по договору, указана в пункте 6 Информационной карты.

1.8. **Срок действия договора** указан в пункте 7 Информационной карты.

1.9. **Срок заключения договора** указан в пункте 23 Информационной карты.

1.10. **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** указан в пункте 24 Информационной карты. При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. При этом организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.11. **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе** указаны в пункте 8 Информационной карты.

1.12. **Место, дата и время проведения аукциона** указаны в пункте 9 Информационной карты.

1.13. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.14. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об

аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации.

2.1. При проведении аукциона Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов (в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе), одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

2.2. **Электронный адрес сайта в сети "Интернет"**, на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru.

2.3. **Срок и порядок предоставления документации об аукционе**: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

2.4. Плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена. Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

2.5. **Место предоставления документации об аукционе** указано в пункте 13 Информационной карты.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

3.1. **Форма заявки указана в Приложении № 2** к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. **Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную

печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка), в случаях, если требование о задатке установлено.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если от имени заявителя действует представитель

4. В случае, если заявитель является действующим правообладателем, он предоставляет письменное уведомление организатору аукциона о своем желании заключить договор.

Раздел 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

4.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

4.2. Заявка удостоверяется подписью и печатью (для юридического лица) заявителя.

4.3. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя;
- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);
- документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя и подписью уполномоченного лица.

4.5. Документы, представленные заявителем в аукционную комиссию в составе заявки, возврату не подлежат.

Раздел 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

5.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в пункте 14 Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 15 Информационной карты.

Раздел 6. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.1. **Заявка на участие в аукционе** подается по форме, указанной в **Приложении № 2** к настоящей документации об аукционе и в срок, указанный в пунктах 17, 18 Информационной карты.

6.2. **Место, дата начала и окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе указаны в пунктах 16, 17, 18 Информационной карты.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается не ранее чем через двадцать дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов. Прием заявок прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республикой. По требованию заявителя Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. При этом задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 8 Информационной карты. При этом задаток указанному заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 16 Информационной карты.

7.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица). В случае если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Раздел 8. Требования к участникам аукциона.

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 19 Информационной карты.

Раздел 10. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

10.1. **Шаг аукциона** - величина повышения начальной цены договора.

10.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.3. **Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора**, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

Раздел 11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.

11.1. Требование о внесении задатка не установлено.

Раздел 12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

12.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра имущества заявителю необходимо в письменном виде уведомить организатора торгов.

12.2. **Дата, время, график проведения осмотра имущества** указаны в пункте 22 Информационной карты.

Раздел 13. Обеспечение исполнения договора.

13.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Приложение № 1
к документации об аукционе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Организатор аукциона	наименование: Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики. Место нахождения (почтовый адрес): 364000, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, 9а, адрес электронной почты: mizo2004@mail.ru; контактный телефон: 8 8712 29-55-73
2.	Специализированная организация, привлекаемая организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона	Привлечение специализированной организации привлекаемой организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона не осуществляется
3.	Место расположения, описание и технические характеристики республиканского имущества, права на которое передаются по договору.	<p>- комплекс для производства продукции животноводства, Литер: ____, общей площадью 77,7 кв.м.,</p> <p>- коровник, Литер: ____, общей площадью 1732,1 кв.м., сроком на 10 лет, под животноводство (Лот№1), расположенного по адресу: 364000, Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Каргалинская.</p> <p>Имущество представляет собой нежилые здания.</p> <p>Фундамент: бетонные блоки – состояние удовлетворительное. Стены: кирпичные - состояние удовлетворительное. Перегородки: есть. Окна двойные глухие, створчатые деревянные, окрашенные - состояние удовлетворительное. Дверь простая - состояние удовлетворительное. Внутренняя отделка: штукатурка, побелка, покраска - состояние удовлетворительное. Отопление: радиаторы, котельная - состояние удовлетворительное. Электрооборудование: проводка внутренняя, приборы отечественные - состояние удовлетворительное.</p> <p>Имущество находится в республиканской собственности и принадлежит Организатору аукциона на праве собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 15.03.2016 № 20 АА 117975 от 14.03.2016 № 20 АА 117895</p>
4.	Целевое назначение республиканского имущества, права на которое передаются по договору	Лот № 1 – под животноводство.
5.	Требования к техническому состоянию республиканского	Лот № 1 - Планировка Имущества должна соответствовать техническому плану на здание, в котором находится имущество, составленному на 23 января 2014 года. Все

	имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	инженерное оборудование и конструктивные элементы должны быть в удовлетворительном техническом состоянии, исправны. Имущество должно быть свободным от установленного арендатором оборудования, мебели. Стены, потолки не загрязнены.
6	Начальная (минимальная) цена предмета аукциона, в размере величины годовой арендной платы	Лот № 1 – 24 500,00 рублей (двадцать четыре тысячи пятьсот), без учета НДС;
7	Срок действия договора аренды	Лот № 1 – сроком на 10 лет;
8	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	«08» июня 2016 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, 9а, отдел приватизации и арендных отношений.
9	Место, дата и время проведения аукциона	«13» июня 2016 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, 9а, отдел приватизации и арендных отношений.
10	Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	www.torgi.gov.ru www.mizo2004@mail.ru
11	Размер платы за предоставление аукционной документации.	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.
12	Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе	Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.
13	Место предоставления документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется в Министерстве имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, по адресу: Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, 9а
14	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	Арендная плата изменяется не чаще одного раза в год в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики. В этом случае Арендодатель в одностороннем порядке письменно уведомляет Арендатора об индексации размера арендной платы с даты, указанной в таком уведомлении. Уменьшение размера арендной платы не допускается.
15	Порядок и сроки оплаты по договору	Арендная плата без учета НДС ежеквартально равными частями не позднее 20-го числа первого месяца квартала

		<p>перечисляется Арендатором на счет Арендодателя по следующим платежным реквизитам: Получатель 364000, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, 9а. - получатель: Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (МИЗО ЧР л/с 04942000300) - ИНН 2014024069 - КПП 201601001 - ОКТМО 96701000 - в ГРКЦ Национального Банка Чеченской Республики Банка России, г. Грозный - р/сч 40101810200001000001 - БИК 049690001 - КБК 11711105032020000120 тел./факс: 8 8712 29-55-73 Факс: 8 8712 29-55-73 Назначение платежа: арендная плата за нежилое помещение по договору аренды от _____ № _____ за _____ 20__ г. без НДС.</p>
16	Место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа	Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, 9а, отдел делопроизводства.
17	Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе.	Начиная с «16» мая 2016 года ежедневно по рабочим дням, с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.
18	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	«06» июня 2016 года в 11 час. 00 мин.
19	Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	с «16» мая 2016 года по «03» июня 2016 года 16 часов 00 минут.
20	Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»)	В размере пяти процентов начальной (минимальной) цены предмета аукциона: Лот № 1 – 1 225,00 рублей; В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.
21	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.	Внесение задатка не предусмотрено.
22	Дата, время, график	«20» мая 2016 года с 14 часов 30 минут до 16 часов 30

	проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	минут. «25» мая 2016 года с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут. «30» мая 2016 года с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут. «05» июня 2016 года с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.
23	Срок заключения договора	Не ранее 10 (десяти) дней, но не позднее 30 (тридцати) дней со дня размещения результатов об итогах аукциона.
24	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем до «03» июня 2016 года.

**Заявка
на участие в аукционе**

Сведения о заявителе, подавшем настоящую заявку:

Юридическое лицо:

фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма

место нахождения _____

почтовый адрес _____

Физическое лицо:

фамилия, имя, отчество _____

паспортные данные _____

сведения о месте жительства _____

ИНН _____.

Зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя:

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: серия _____ № _____, дата выдачи свидетельства _____;

Номер контактного телефона: _____,

Ознакомлен с документацией об аукционе и согласен принять участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества:

- комплекс для производства продукции животноводства, Литер: _____, общей площадью 77,7 кв.м.,

Коровник, Литер: _____, общей площадью 1732,1 кв.м.,

расположенные по адресу: Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Каргалинская, принадлежащее Министерству имущественных и земельных отношений Чеченской Республики на праве собственности, сроком на 10 лет, под животноводство.

и обязуется:

- соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, а в случае победы на аукционе не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона, но не позднее тридцати дней с этой же даты заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора с балансодержателем нежилого помещения по согласованию с отделом имущественных отношений Администрации Семикаракорского района.

Подача настоящей заявки на участие в аукционе в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом оферты, размещенной на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru.

Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица) _____ подпись _____;

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) _____ подпись _____;

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях _____ подпись _____;

- в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных.

Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

для юридических лиц:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная _____ (не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона) на _____ листах в 1 экз;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя _____ (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель); в случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности; в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, документ, подтверждающий полномочия такого лица на _____ листах в 1 экз;

3) копии _____ (наименование учредительных документов заявителя) на _____ листах в 1 экз;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой _____

для индивидуальных предпринимателей:

1) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки полученная _____ (не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона) на _____ листах в 1 экз;

2) надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если от имени заявителя действует представитель;

Заявитель _____ подпись _____
(расшифровка подписи: фамилия, должность)

М.П.

Дата подачи заявки _____

Заявка принята: час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2015г. за № ____ .

Уполномоченный представитель _____ / _____ /

Перечень документов, необходимых для согласования проекта договора аренды недвижимого имущества с победителем аукциона или конкурса либо с единственным участником аукциона или конкурса.

Арендатор представляет следующие документы:

1. Копия протокола аукциона или конкурса на право заключения договора аренды, заверенная организатором аукциона или конкурса, содержащего результаты аукциона или конкурса, либо запись о признании аукциона или конкурса несостоявшимся в связи с участием в аукционе или конкурсе менее двух участников.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица, признанного победителем аукциона или конкурса на право заключения договора аренды, либо признанного единственным участником аукциона или конкурса, или нотариально заверенная копия паспорта физического лица и нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, признанного победителем аукциона или конкурса, либо признанного единственным участником аукциона или конкурса.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лица, признанного победителем аукциона или конкурса на право заключения договора аренды, либо признанного единственным участником аукциона или конкурса, содержащая актуальные сведения.

4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица, признанного победителем аукциона или конкурса на право заключения договора аренды, либо признанного единственным участником аукциона или конкурса, его представителя (копия приказа о назначении, копия доверенности и т.д.), удостоверенные органом, лицом, выдавшим соответствующий документ.

5. Проект договора аренды с приложениями в 3 экз. (при необходимости государственной регистрации проект договора аренды с приложениями представляется в 4 экз.), подписанный сторонами.

ДОГОВОР № на аренду нежилых сооружений (строений)

г. Грозный

«___»_____ 2016г.

Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в лице Министра Эдилова Романа Лечиевича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», ГУП/ГУ «_____» в лице директора/начальника _____, действующего на основании Устава/Положения, именуемый в дальнейшем «Балансодержатель», с одной стороны и ИП/ООО «_____» в лице директора _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Общие условия

1.1. В соответствии со ст. ст. 447, 448, 449 ГК РФ, и согласно ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» «Арендодатель» при участии «Балансодержателя» сдает, а «Арендатор» принимает в аренду нежилое здание, литер «___», с кадастровым номером № _____, (далее по тексту – помещение), расположенное по адресу: ЧР, _____, для использования под _____.
Общая полезная площадь, сдаваемого в аренду помещения _____ (_____) кв.м.

1.2. Размер арендной платы и оценочная стоимость сдаваемых в аренду сооружений определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, которая может быть пересмотрена не чаще одного раза в год.

1.3. Сдача сооружений в аренду не влечет право собственности на них.

1.4. Срок аренды устанавливается с «___» _____ 2016г. по «___» _____ 20__г.

1.5. Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Обязанности сторон:

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. С согласия Балансодержателя сдать в аренду соответствующие сооружения Арендатору.

2.2. Балансодержатель обязан в 10-ти дневный срок с момента заключения договора передать сооружения Арендатору по приемо-сдаточному акту.

2.2.1. В случае аварии, происшедшего не по вине Арендатора, немедленно принимать меры к их устранению.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Использовать сооружения исключительно по прямому назначению.

2.3.2. Содержать арендуемые сооружения в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии, собственными силами или путем заключения договора с ремонтно-эксплуатационными службами.

2.3.3. Не производить капитальный ремонт, никаких перепланировок и переоборудования арендуемых сооружений без разрешения Арендодателя и Балансодержателя.

2.3.4. Своевременно производить за свой счет, текущий ремонт арендуемых сооружений, инженерных сетей и санитарного оборудования.

2.3.5. Обеспечить службам Арендодателя, Балансодержателя беспрепятственный доступ в арендуемые сооружения для осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора, а также предоставлять им необходимую документацию.

2.3.6. Письменно уведомить Арендодателя и Балансодержателя (не позднее, чем за три месяца) о предстоящем освобождении сооружений, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и сдать сооружения Арендодателю, Балансодержателю по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2.3.7. Не сдавать арендуемые сооружения, как в целом, так и частично в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

2.3.8. В месячный срок после письменного обращения Арендодателя в связи с изменениями порядка расчета арендной платы пересмотреть арендную плату, установленную настоящим договором, в соответствии с новым порядком расчета арендной платы.

Изменение арендной платы оформить дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.3.9. По истечению срока договора, а также при досрочном его прекращении передавать Балансодержателю безвозмездно арендуемые сооружения со всеми произведенными неотделимыми улучшениями.

2.3.10. Производить государственную регистрацию договора аренды в установленном законом порядке не позднее шести месяцев со дня подписания договора.

2.3.11. За три месяца до истечения срока аренды уведомить Арендодателя, Балансодержателя о намерении продлить срок договора.

2.3.12. Если Арендатор письменно не уведомил Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок, то настоящий договор по истечению его срока прекращается.

III. Платежи и расчеты по договору

3.1. За указанные в пункте 1.1. договора нежилые сооружения Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату в размере _____,00 (_____) руб. **БИК 049690001 по коду КБК 11711105032020000120 л/с 04942000300 на Р/с 40101810200001000001 в ГРКЦ НБ Чеченской Республики Банка России, г. Грозный**, за каждый квартал вперед, с оплатой не позднее 20-го числа первого месяца квартала.

Сумму налога на добавленную стоимость Арендатор самостоятельно перечисляет в доход бюджета в установленном порядке отдельным платежным поручением.

3.2. Арендная плата за землю и платежи за пользование другими природными ресурсами не включаются в состав годовой арендной платы за пользование объектами государственного фонда.

Арендатор оплачивает предоставленные ему коммунальные и иные услуги по отдельным договорам, заключаемым Арендатором с Балансодержателем или предприятиями, обслуживающими объекты государственного нежилого фонда.

3.3. Арендная плата может быть пересмотрена досрочно по требованию одной из сторон в порядке определенном в п. 1.2. настоящего Договора в случаях изменения устанавливаемых централизованно цен и тарифов и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При изменении размера арендной платы Арендодатель обязан письменно, не позднее чем за 10 (десять) дней до начала месяца, предупредить Арендатора об изменении размера арендной платы. Арендатор обязан в течение 5 (пять) дней с момента получения извещения Арендодателя дать письменный ответ о согласии или

отказе изменения арендной платы. В случае несогласия Арендатора с указанным изменением настоящий Договор подлежит расторжению Арендодателем в одностороннем порядке. В этом случае Договор считается расторгнутым с первого месяца периода в котором произошло увеличение арендной платы.

IV. Обеспечение пожарной безопасности

4.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в арендуемых сооружениях несет Арендатор.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Обеспечить безусловное выполнение действующего законодательства в области пожарной безопасности.

4.2.2. Обеспечить своевременное выполнение предписаний или предложений государственного пожарного надзора по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, возможного его беспрепятственного развития и гибели людей.

4.2.3. Обеспечить на арендуемых площадях соблюдение противопожарного режима.

4.3. Арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за возникший пожар по его вине на арендуемой площади, а также за последствия, наступившие в результате пожара, и несет все расходы на восстановление уничтоженного или поврежденного оборудования, товаров, строительных конструкций сооружений.

4.4. Исключающими ответственность арендатора в случае возникновения пожара, считаются обстоятельства непредвиденной силы, стихийные бедствия, вторичным следствием которых явился пожар.

V. Санкции

5.1. В случае просрочки Арендатором платежей в сроки установленные настоящим договором начисляются пени по 0,7 процента в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

VI. Досрочное расторжение договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора (кроме условия, предусмотренного п. 2.3.8) и его досрочного расторжения допускается по соглашению сторон.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в месячный срок, и оформляется дополнительным соглашением.

6.2. В соответствии ГК РФ ст. 450 п. 3 не зарегистрированный договор, может быть, расторгнут Арендодателем досрочно во внесудебном порядке в связи с нарушением арендатором условий договора, а Арендатор выселению, если Арендатор:

6.2.1. Умышленно ухудшает состояние сооружений.

6.2.2. Допустил задолженность арендной платы в течение двух кварталов подряд.

6.2.3. Предоставил арендуемые сооружения в субаренду без согласования с Арендодателем.

6.2.4. Допустил задолженность по платежам за коммунальные услуги в течение одного месяца.

6.2.5. Не выполняет возложенные на него обязанности по текущему ремонту сооружений.

6.2.6. Использует арендуемые сооружения не по назначению, указанному в договоре.

6.2.7. В соответствии с п. 2.3.8 отказался подписывать дополнительное соглашение о пересмотре арендной платы.

6.3. Арендатор имеет право расторжения договора и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

VII. Право арендатора на пролонгацию Договора аренды

7.1. Арендатор, надлежащим образом выполняющий принятые на себя по договору аренды обязательства, имеет право на пролонгацию договора в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Прочие условия

8.1. Настоящий договор заключен в четырех экземплярах, один из которых хранится у Арендатора, один - у Балансодержателя, один - в Министерстве имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республики.

8.2. Споры, возникающие при исполнении договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Приложение к договору:

Расчет годовой арендной платы (приложение № 1)

План-схема сооружений (приложение № 2)

IX. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель:

Министерство имущественных
и земельных отношений
Чеченской Республики
Адрес: ЧР, г. Грозный,
Старопромысловское шоссе, 9а
ИНН 2014024069
л/с 04942000300
Р/с 40101810200001000001
в ГРКЦ НБ ЧР Банка
России, г. Грозный.

Арендатор:

Наименование /ФИО»
Адрес: _____
ИНН _____
БИК _____
Р/с _____
К/с _____

Балансодержатель:

ГУП/ГУ «_____»
Адрес: _____
ИНН _____
БИК _____
к/с _____
Р/с _____
в _____

_____ **Эдилов Р.Л.**

_____ **ФИО.**

_____ **ФИО**

Расчет годовой арендной платы
за пользование объектами государственного нежилого фонда согласно
отчета № _____ от _____ г. по определению размера
рыночной ставки годовой арендной платы за аренду нежилого помещения.

Арендатор – Наименование/ФИО.

Годовая арендная плата _____,00 руб.
 Сумма ежеквартальных платежей _____,00 руб.
 Сумма ежеквартальных платежей НДС - 18% = _____,00 руб.
 НДС вносить в федеральный бюджет по коду 18210301000010000110

Арендодатель:
 Министерство имущественных
 и земельных отношений
 Чеченской Республики
 Адрес: ЧР, г. Грозный,
 Старопромысловское шоссе, 9а
 ИНН 2014024069
 л/с 04942000300
 Р/с 40101810200001000001
 в ГРКЦ НБ ЧР Банка
 России, г. Грозный.

Арендатор:
 Наименование /ФИО»
 Адрес: _____
 ИНН _____
 БИК _____
 Р/с _____
 К/с _____

Балансодержатель:
 ГУП/ГУ «_____»
 Адрес: _____
 ИНН _____
 БИК _____
 к/с _____
 Р/с _____
 в _____

_____ Эдилов Р.Л.

_____ ФИО.

_____ ФИО